

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.19.2022**  
**Wójta Gminy Bliżyn**  
**z dnia 15 lutego 2022 r.**  
**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych**  
**na terenie Gminy Bliżyn w 2022 roku.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2021 poz. 1372 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 w związku z art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.), wykonując Zarządzenie nr 12/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku - **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Głównym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2022 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas gminnego ćwiczenia obronnego.

§ 2. W celu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Bliżyn w 2022 roku wprowadza się do użytku służbowego:

- 1) „Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Bliżyn w 2022 roku”, stanowiący załącznik do zarządzenia;
- 2) Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych na 2022 rok stanowiący odrębny dokument.

§ 3. Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022 rok oraz pozostałe dokumenty, o którym mowa w § 2 należy uzgodnić w zakresie przedsięwzięć i terminów z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 28 lutego 2022 r.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bliżyn.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Mariusz Waluchnia*



# URZĄD GMINY BLIŻYN

REFERAT SPOŁECZO ORGANIZACYJNY

WÓJT

Mariusz Wólachnia

(Zatwierdzam:)

PP.5560.3.2022

URZĄD GMINY

26-120 Bliżyn, ul. Kościuszki 79A

tel. 412541104, 412541172

fax. 412541236

Załącznik do Zarządzenia nr 0050.19.2022  
Wójta Gminy Bliżyn z dnia 15 lutego 2022 r.  
w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań  
obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2022 r.

## PLAN ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH NA TERENIE GMINY BLIŻYN W 2022 ROKU

Opracował:

*Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony  
i ochrony przeciwpożarowej*

**Zdzisław Kuźdub**

## I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2021 roku było zakończenie procesu sporządzenia planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez dokonanie uzgodnień i ostatecznego zatwierdzenia planu, a następnie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym poprzez zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych.

**W 2021 roku na terenie Gminy Bliżyn zrealizowano następujące przedsięwzięcia obronne:**

- 1) Na podstawie Zarządzenia nr 9/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2021 r. - Wójt Gminy Bliżyn wydał zarządzenie nr 0050.16.2020 z dnia 8 lutego 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2021 roku;
- 2) Opracowano plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2021 roku, który został w wyznaczonym terminie uzgodniony z WBiZK ŚUW;
- 3) W wymaganym terminie opracowano i uzgodniono z WBiZK ŚUW Plan szkolenia obronnego Urzędu Gminy Bliżyn na 2021 rok.
- 4) Opracowano i przesłano w wymaganym terminie do WBiZK ŚUW dane do kwestionariusza NKPP0-2020;
- a) W związku z pismem znak: BiZK.III.658.12.2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19.04.2021 r. wprowadzono do użytku nowy wzór bazy danych na potrzeby HNS.
- 5) Dokonano aktualizacji planu organizacji i funkcjonowania ZMSz w zakresie bilansu personelu medycznego.
- 6) Wykonano przypisane dla urzędu gminy zdania związane z kwalifikacją wojskową.
- 7) Opracowano od postaw dokumentację w zakresie zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla Gminy Bliżyn. Dokumentacja została uzgodniona i przekazana do właściwych podmiotów.
- 8) Ze względu na wprowadzone ograniczenia wynikające z pandemii zajęcia szkoleniowe przeprowadzono tylko dla Stałego Dyżuru i obsady AKAP w formie zapoznania się osób funkcyjnych ze szczegółowymi konspektami zajęć lekcyjnych.

## **II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2021 ROKU**

Zasadniczym celem działania w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Bliżyn w 2022 roku będzie sprawdzenie i weryfikacja rozwiązań przyjętych w dokumentacji planowania operacyjnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych w oparciu o te rozwiązania podczas gminnego ćwiczenia obronnego.

Dla osiągnięcia głównego celu w Urzędzie Gminy oraz podległych jednostkach organizacyjnych realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej, należy ukierunkować na:

### **1. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu gminy na lata 2022-2027;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych;
- d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do działania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania wójta;
- e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

### **2. W zakresie planowania operacyjnego:**

- a) sprawdzenie i weryfikację przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań podczas gminnego ćwiczenia obronnego;
- b) sprawdzenie i weryfikację przyjętych w planowaniu operacyjnym rozwiązań we wszystkich innych formach szkolenia obronnego.

### **3. W zakresie programowania obronnego – nie dotyczy.**

### **4. W zakresie przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:**

- a) przygotowanie i udział w kwalifikacji wojskowej na terenie gminy w 2022 r., w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r.;
- b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków, w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń - do realizacji zadania polegającego na alarmowym doręczeniu dokumentów powołania adresatom w razie zaistnienia takiej potrzeby;

- c) zapewnienie aktualności dokumentacji w zakresie organizacji akcji kurierskiej na terenie gminy;
- d) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej,
- e) współpracę Urzędu Gminy z TOAW (WKU) w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

**5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno — wojskowej:**

- a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOAW poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz organizowaniu wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym;
- b) doskonalenie relacji współdziałania z 10 Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;
- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między Urzędem Gminy a TOAW oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOAW.

**6. W zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa - gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:**

- a) weryfikację i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowych HNS w Urzędzie Gminy z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojuszniczych na administrowanym terenie;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktów kontaktowych HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości Urzędu Gminy w zakresie wykorzystania miejscowych zasobów na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczące potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;
- c) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenie ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzanie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań obronnych w systemie HNS;
- d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

**7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.**

**8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:**

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno—wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania Urzędu Gminy na stanowisku kierowania wójta;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- c) realizację przedsięwzięć rzeczowo — finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy Urzędu Gminy;

- d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowisk kierowania;
- e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

**9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:**

- a) weryfikację i sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym w zakresie realizacji zadań stałego dyżuru wójta;
- b) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w znowelizowanym planie operacyjnym funkcjonowania gminy, poprzez prowadzenie planowych szkoleń i treningów oraz doskonalenie ich funkcjonowania podczas prowadzonych ćwiczeń obronnych.

**10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych.**

**10.1. W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców – nie dotyczy.**

**10.2 W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:**

- a) sprawdzenie rozwiązań przyjętych w planie operacyjnym w zakresie organizowania, koordynowania i kierowania pomocą medyczną, a w podmiocie leczniczym (SPZOZ Bliżyn) weryfikację rozwiązań w zakresie jej udzielania w sytuacjach zagrożeń, z wykorzystaniem zastępczych miejsc szpitalnych;
- b) aktualizację dokumentacji planistyczno - organizacyjnej związanej z przygotowaniem podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planu funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie.

**11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:**

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem świadczeń i pełnej realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi z rozporządzeń Rady Ministrów w tym zakresie oraz opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- c) utrzymywanie w aktualności ewidencji osób podlegających obowiązkowi służby wojskowej oraz środków transportowych, maszyn i urządzeń, a także przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień informacji z tym związanych;

- d) staranne prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń, poprzez przestrzeganie ustaleń i procedur wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

**12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:**

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

**13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:**

- a) doskonalenie organizacji planowania rezerw osobowych, a w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z reklamowaniem osób z urzędu i na wnioski;
- c) doskonalenie organizacji pracy między komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

**14. W zakresie realizacji procesu przygotowania jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.**

**15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:**

- a) wdrożenie rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2259);
- b) udział w treningach wojewódzkiego systemu stałych dyżurów;
- c) zorganizowanie i przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego

**16. W zakresie kontroli realizacji zadań obronnych:**

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, których realizacja zapewnia bezkolizyjne funkcjonowanie systemu obronnego gminy, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych oraz w rocznym planie kontroli problemowych urzędu gminy;
- b) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowanie wniosków do kierunków działalności na następny rok szkoleniowy.

### III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ

- 1) Wydanie własnego aktu kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2022 r. uwzględniając w nich zasadnicze zadania obronne realizowane przez Urząd Gminy oraz podległe jednostki organizacyjne.
- 2) Opracowanie własnego **planu i harmonogramu realizacji zasadniczych przedsięwzięć** wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 12/2022 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 lutego 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku. Plan i harmonogram należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW **w terminie do 28 lutego 2022 r.** Uzgodniony egzemplarz planu przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych **w terminie do 18 marca 2022 r.**
- 3) Jako organizator gminnego ćwiczenia obronnego w 2022 roku - gmina w terminie 30 dni przed planowanym ćwiczeniem prześle do Wojewody Świętokrzyskiego – plan ćwiczenia określający w szczególności: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczenia.
- 4) Opracowanie **planu kontroli problemowych** w zakresie spraw obronnych w komórkach organizacyjnych urzędu oraz w podległych jednostkach organizacyjnych. Opracowany plan kontroli należy uzgodnić z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w terminie **do 28 lutego 2022 r.** Uzgodniony egzemplarz planu kontroli należy przesłać za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie **do 18 marca 2022 r.**
- 5) Przesłać w terminie **do 09 grudnia 2022 r.** do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW **sprawozdanie z realizacji zadań** wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych.



**HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ  
W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
W GMINIE BLIŻYN W 2021 ROKU**

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>I TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																		
1.	Wydanie zarządzenia wójta w realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie w 2022 roku.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 12/2022 z dnia 10.02.2022 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2022 roku	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.		28													
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2022 r. i jego uzgodnienie.				28													
3.	Przesłanie uzgodnionego planu zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW						18											
4.	Aktualizacja koncepcji prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata 2021-2026																	
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych /ankiety/ do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2020 r.	Pismo ŚUW w Kielcach Znak: BiZK.III.6511.180.2021				4												
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminach organizacyjnych oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 372 ze zm.)																
5.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.				Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw													

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>II REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO</b>																		
1.	Sprawdzenie i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	Zarządzenie Wojewody Św. BiZK.II.6511.Z-70.2019 z dnia 16.07.2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania ....																
<b>III REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO – nie dotyczy</b>																		
<b>IV PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIŁ ZBROJNYCH</b>																		
1.	Opracowanie i przesłanie Staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK za 2022 r.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, obrony Narodowej oraz infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (t. j. Dz. U. 2014, poz. 3).	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.													31		
2.	Przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej w ramach gminnego ćwiczenia obronnego.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego nr 51/2016 z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego															30	zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi organami administracji wojskowej /WSzW, WKU, JW/ w zakresie Akcji Kurierskiej, świadczeń na rzecz obrony, reklamowania oraz HNS.																	proces ciągły
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy.																	w ramach programowego szkolenia i treningów AK

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
5.	Przygotowanie i prowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie województwa świętokrzyskiego	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.														Zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Św. w sprawie powołania komisji lekarskich oraz ustalenia wojewódzkiego planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2022 r		
<b>V</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO - WOJSKOWEJ</b>																		
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, organami TOAW i Urzędem Gminy w zakresie realizacji zadań.	Doktryna Współpracy Cywilno - Wojskowej Sił Zbrojnych RP 2004 /Wyd. MON/SG 2004/	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.				15												
2.	Przekazanie do WBiZK danych oraz kopii zawartych porozumień przez Urząd Gminy z Siłami Zbrojnymi (JW, WSzW, WKU).								30										
<b>VI</b>	<b>REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKOW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH</b>																		
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS.	Zarządzenie Nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.				30												
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS.					28													
3.	Przesłanie zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego.							10											
<b>VII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy</b>																		

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>VIII PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM</b>																		
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji stanowiska kierownika wójta.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w woj. Świętokrzyskim.	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.						30									
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo - finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem ZMP UG.																	
3.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Wójta.																	
<b>IX PRZYGOTOWANIE KONCEPCJI STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ</b>																		
1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 30/2021 z 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.			15												
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu „stałych dyżurów”.					24						III dek.						zgodnie z planem
3.	Sprawdzanie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji.																	
<b>X PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO - OBRONNYCH</b>																		
<b>W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA</b>																		
1.	Aktualizacja planów organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych.	Zarządzenie nr 90/2013 Wojewody Św. Z dnia 18.09.2013 r. w sprawie tworzenia na obszarze województwa zastępczych miejsc szpitalnych w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.			31											1 raz w roku	
<b>XI PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY</b>																		
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, póź. 1872 z późn. zm.)	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.	10														

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi			
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał						
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
2.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1871 z późn. zm.)	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.														→	zadanie ciągłe	
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.	Rozporządzenie RM z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz.2081 z późn. zm.)		31															
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji /wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie RM z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.)										31							
5.	Weryfikacja i utrzymywanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.																	→	zadanie ciągłe
<b>XII UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANACH ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO</b>																			
1.	W procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego uwzględnić m.in. uczestnictwo przedstawicieli Sił Zbrojnych, SG i TOAW.	Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2012 poz. 647) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 r. ws. sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezp. państwa (Dz. U. 2004 Nr 125, poz. 1309)	Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego Nieruchomości, Dróg i Ochrony Środowiska  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.														→	zadanie ciągłe	

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
<b>XIII</b>	<b>PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH</b>																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004 Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.)	Sekretarz Gminy  Insp. ds. org. kadrowych	29													
2.	Opracowanie list imiennych osób reklamowanych z urzędu oraz wniosków o reklamowanie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu			29													
3.	Wystąpienie do Komendanta WKU z wnioskami o reklamowanie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób reklamowanych z urzędu.			29													
4.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie reklamowania, w tym powiadomień o ustaniu przyczyny reklamowania.							31								30	
<b>XIV</b>	<b>REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWDZIANYCH DO MILITARYZACJI – nie dotyczy</b>																
<b>XV</b>	<b>PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO</b>																
1.	Przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego.	Rozporządzenie RM z dnia 17.11.2021 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. 2021, poz. 2259)	Sekretarz Gminy Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.											30			

Lp.	Zadanie/temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Uwagi		
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>XVI KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH</b>																		
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBIZK planu kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.	Rozporządzenie RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)	Sekretarz Gminy  Inspektor ds. pow. ob. obr. i ochrony p.poż.		28													
2.	Przesłanie uzgodnionego planu kontroli wykonywania zadań obronnych do WBIZK ŚUW.					18												
3.	Przeprowadzenie kontroli problemowej w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																	zgodnie z opracowanym planem

Opracował:

Inspektor ds. powszechnego obowiązku obrony  
i ochrony przeciwpożarowej

**Zdzisław Kuźdub**

**WOJT**  
Mariusz Walochnia