

ZARZĄDZENIE NR 0050.43.2022
WÓJTA GMINY BLIŻYN
z dnia 25 kwietnia 2022r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Bliżyn

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1119 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Bliżyn przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2.1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Bliżyn. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Członkowie zespołu kontrolnego otrzymują legitymację, której wzór określono w załączniku nr 2.

3. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Członkowie zespołu przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swego składu przewodniczącego.

6. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

7. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bliżynie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mariusz Włochnia

RADCA PRAWNY
Joanna Dudek
KI.1382

Pouczenie

Art.50. 1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art.51. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Art.52. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Art.53. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

Art.54. 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art.57. 1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. 2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące: 1) oznaczenie organu kontroli; 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli; 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli; 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

Art.59. 1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy cyt. w ust. 1.

3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie: 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu; 2) biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o: 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych; 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o: 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia; 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia – z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018r. poz. 1302, z późn. zm.) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.

WOJT
Mariusz Walachnia

.....
(pieczęć)
.....

L. dz.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r, poz. 1119 z późn. zm.) oraz art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r, poz. 162 z późn. zm.), w związku z zadaniami wynikającymi z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok.

Wójt Gminy Bliżyn

Upoważnia zespół kontrolujący w składzie:

1. Panią/ Pana
(nazwisko i imię) (funkcja)
2. Panią/ Pana
(nazwisko i imię) (funkcja)
3. Panią/ Pana
(nazwisko i imię) (funkcja)

do przeprowadzenia w dniu..... kontroli w punkcie sprzedaży napojów
alkoholowych –
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej) (imię i nazwisko przedsiębiorcy)

Przedmiot kontroli: przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Data rozpoczęcia i przewidziany termin zakończenia kontroli:

.....

WÓJT
Mariusz Walachnia

Wzór legitymacji zespołu kontrolującego

	<p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</p> <p>CZŁONKA ZESPOŁU KONTROLUJĄCEGO</p> <p>Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>  <p>Gmina Bliżyn</p>
--	--

<p>miejsce na zdjęcie</p>  <p>..... <i>(podpis posiadacza)</i></p> <p>Ważność legitymacji na czas pełnienia funkcji w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<p>..... <i>(pieczęć podłużna wystawcy)</i></p> <p>Legitymacja służbowa Nr/.....</p> <p>..... <i>(nazwisko)</i></p> <p>..... <i>(imię)</i></p> <p>..... <i>(stanowisko – tytuł służbowy)</i></p> <p>w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p> <p> m.p.</p> <p>..... <i>(podpis wystawcy)</i></p>
---	--

WÓJT
Mariusz Waluchnia



Bliżyn, dnia

Pan/Pani

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r, poz. 1119 z późn. zm.) i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r, poz. 162 z późn. zm.) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bliżynie zawiadamia, że w placówce handlowej:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

zostanie przeprowadzona kontrola w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. Zakres podmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaży napojów alkoholowych;
 - b) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 11¹;
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy;
- 2) przestrzeganie określonych w art. 18 ust. 10 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności:
 - a) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
 - c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych ;
 - f) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4.

Ponadto informuję, że zgodnie z art.48 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r, poz. 162 z późn. zm.) „organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli, którą wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia”.

.....
(podpis Wójta)

WÓJT
Mariusz Walachnia

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Bliżyn.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Bliżyn członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r, poz. 1119 z późn. zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021r, poz. 162 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 2.
7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
 - 1) przestrzegania określonych w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - b) wniesienia opłaty, o której mowa w art. 11¹;
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
 - d) posiadania tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;
 - e) wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
 - f) prowadzenia sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy,
 - 2) przestrzegania określonych w art. 18 ust. 10 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych w szczególności:
 - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
 - b) naruszania zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy;
 - c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy;
 - d) przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
 - e) przestrzegania określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
 - f) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
 - g) przedstawienia prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4.
8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
9. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolującego.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla: przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bliżynie i Wójta Gminy Bliżyn.

WÓJT
Mariusz Wołachnia

**Protokół
z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych**

przeprowadzonej w dniu na terenie Gminy Bliżyn na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r, poz. 1119 z późn. zm.), w związku z zadaniami wynikającymi z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w:

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży, nazwa i adres przedsiębiorcy)

Komisja w składzie:

1. Pani/ Pan
(nazwisko i imię) (funkcja)
2. Pani/ Pan
(nazwisko i imię) (funkcja)
3. Pani/ Pan
(nazwisko i imię) (funkcja)

przeprowadziła kontrolę, w trakcie której stwierdzono, co następuje:

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. Posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających:

- a) do 4,5% zawartości alkoholi oraz piwo-
 - b) od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) –
 - c) powyżej 18% zawartości alkoholi-
- Powyższe zezwolenia ważne do.....

Okazanie odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonywanie opłat za korzystanie z zezwolenia:
dowody wpłat:.....
.....

3. posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
4. prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....

II. Informacje dla klientów:

- Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu.....
- Informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- Zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw.....
- Zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki.....
- Inne.....

III. Zasady prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....

