

**Zarządzenie Nr 0050.139.2023**

**Wójta Gminy Bliżyn  
z dnia 28 września 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulamin użytkowania ciągników oraz pługopiaskarki wykorzystywanych do zimowego utrzymania dróg i koszenia traw na terenie gminy Bliżyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 86a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 poz. 1570 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- §1. Wprowadza się Regulamin użytkowania ciągników oraz pługopiaskarki wykorzystywanych do zimowego utrzymania dróg i koszenia traw na terenie gminy Bliżyn, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Traci moc zarządzenie Nr 0050.77.2022 Wójta Gminy Bliżyn z dnia 21 czerwca 2022 r.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom referatu Planowania przestrzennego nieruchomości, dróg i ochrony środowiska.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJT  
Marcin Walachnia

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA CIĄGNIKÓW ORAZ PŁUGOPIASKARKI  
WYKORZYSTYWANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG I KOSZENIA  
TRAW NA TERENIE GMINY BLIŻYN**

**ROZDZIAŁ I  
DEFINICJE POJĘĆ**

§1. Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bliżyn z siedzibą: 26 – 120 Bliżyn ul. Kościuszki 79A,
- 2) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 3) Ciągniku – należy przez to rozumieć należące do Gminy Bliżyn ciągniki rolnicze następujących marek:
  - BELARUS 952.4 nr identyfikacyjny Y4R900Z15M1100021,
  - DEUTZ-FAHR Agrotron 420 nr indentyfikacyjny ZKDL5204W0TD15245,wykorzystywanych przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bliżyn do realizacji powierzonych im służbowych zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg i prowadzenia gospodarki komunalnej,
- 4) Pługopiaskarce - należy przez to rozumieć należące do Gminy Bliżyn samochód marki MERCEDES-BENZ 1417 nr ewidencyjny WDB6513151K289771 wykorzystywanego przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bliżyn do realizacji powierzonych im służbowych zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg,
- 5) Wójcie Gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Bliżyn,
- 6) dysponencie – należy przez to rozumieć pracownika urzędu gminy, któremu przekazano do dyspozycji ciągnik lub pługopiaskarkę na podstawie protokołu przekazania ciągnika, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu,
- 7) użytkownika ciągnika lub pługopiaskarki – pracownika, który otrzymał od Wójta Gminy pisemne upoważnienie do kierowania ciągnikiem lub pługopiaskarką.

**ROZDZIAŁ II  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§2.1. Ciągniki i pługopiaskarka stanowiące własność urzędu Gminy mogą być używane wyłącznie w celach służbowych do wykonywania zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg i gospodarki komunalnej.

2. Do eksploatacji mogą być dopuszczone ciągniki lub pługopiaskarka sprawne technicznie i wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z CIĄGNIKÓW I PŁUGOPIASKARKI**

§3.1. Ciągnikiem lub pługopiaskarką mogą kierować niżej wymienieni pracownicy, na podstawie udzielonego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu:

- 1) dysponent ciągnika lub pługopiaskarki,
- 2) użytkownik ciągnika lub pługopiaskarki.

2. Ciągniki i pługopiaskarka pozostaje do dyspozycji ich użytkownika lub dysponenta tylko i wyłącznie w czasie pracy lub w czasie wypełniania obowiązków służbowych poza godzinami pracy.

3. Przekazanie ciągnika lub pługopiaskarki wymaga sporządzenia protokołu zdawczo odbiorczego według wzoru określonego w załączniku Nr 3

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ZASADY UŻYTKOWANIA CIĄGNIKÓW I PŁUGOPIASKARKI DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

§4. Użytkownik lub dysponent ciągnika lub pługopiaskarki zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania przepisów o ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem zachowania trzeźwości, zakazu palenia papierosów i zakazu prowadzenia rozmów telefonicznych podczas jazdy,
- 2) używania pojazdów w sposób bezpieczny ze zwróceniem uwagi na zachowanie norm zużycia paliwa i norm eksploatacyjnych producenta,
- 3) nie użyczania pojazdów osobom trzecim,
- 4) dokonywania codziennej kontroli oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku i płynu w układzie chłodniczym i układzie hydraulicznym,
- 5) zakupu paliwa do pełnego zbiornika w wyznaczonej przez dysponenta stacji paliw,
- 6) rozliczania karty drogowej po każdodziowym używaniu danego pojazdu,
- 7) pilnowania terminów przeglądów technicznych oraz niezbędnych czynności serwisowych pojazdów,
- 8) szczególnej dbałości kluczyki do pojazdów, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów,
- 9) odprowadzania pojazdów po skończonej pracy na miejsce postoju,
- 10) niezwłocznego zawiadomienia dysponenta oraz wójta o spowodowaniu lub uczestnictwie w wypadku drogowym oraz dopełnienia wszelkich innych czynności prawem przewidzianych,
- 11) zawiadomienia policji, dysponenta oraz wójta w przypadku kradzieży lub uszkodzenia danego pojazdu,

- 12) odpowiedzialności majątkowej w przypadku spowodowania zawinionej szkody nie uwzględnianej przez ubezpieczyciela,
- 13) poniesienia kosztów wynikających z naruszenia przepisów o ruchu drogowym.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZASADY POKRYWANIA KOSZTÓW UTRZYMANIA I EKSPLOATACJI CIĄGNIKÓW I PŁUGOPIASKARKI**

- §5.1. Koszty utrzymania i eksploatacji ciągników i pługopiaskarki ponosi Gmina Bliżyn.
2. W/w kosztami w szczególności są:
    - 1) zakup paliwa,
    - 2) zakup olejów silnikowych i innych płynów eksploatacyjnych,
    - 3) opłaty za myjnię i czyszczenie wewnętrzne,
    - 4) zakup części zamiennych i podstawowych kosmetyków samochodowych,
    - 5) naprawy i opłaty serwisowe.
  3. Użytkownik danego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego przedstawienia rachunku lub faktury dysponentowi, celem jej rozliczenia nie dłużej niż w ciągu 3 dni w sekretariacie urzędu.
  4. W razie niedopełnienia obowiązku wykazanego w ust. 3, użytkownik danego pojazdu pokrywa koszty.
  5. Zaliczki pobrane na zakupy i usługi podlegają rozliczeniu zgodnie z zasadami obowiązującymi w urzędzie.
  6. Ustala się obowiązek zakupu paliwa do pełnego zbiornika oraz rejestrowania stanu licznika w karcie drogowej o której mowa w §7 pkt 1.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **EWIDENCJA KORZYSTANIA Z CIĄGNIKÓW I PŁUGOPIASKARKI**

- §6.1. Ewidencja korzystania z danego pojazdu prowadzona jest na numerowanych kartach drogowych z zachowaniem ciągłości zapisów, aż do całkowitego jej zapełnienia.
2. Karta drogową wraz z kluczykami i dokumentami pojazdu wydaje użytkownikowi dysponent na każdy dzień. Wzór karty drogowej stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
  3. Dysponent każdorazowo przed wydaniem karty drogowej wpisuje datę, nazwisko i imię użytkownika, godzinę rozpoczęcia pracy, zlecenia wyjazdu, stanu paliwa i normy zużycia paliwa.
  4. Po zwrocie karty drogowej, kluczyków i dokumentów dysponent w karcie wpisuje godzinę zakończenia pracy, stan paliwa i zużycia – zgodnie z normą oraz stan licznika.
  5. W przypadku zaplanowanego wyjazdu w dzień wolny od pracy, kartę drogową wydaje się w dzień poprzedzający.
  6. W przypadku wystąpienia konieczności wyjazdu po godzinach pracy, użytkownik bezzwłocznie informuje dysponenta o konieczności wyjazdu. W razie nieobecności dysponenta decyzję w sprawie wyjazdu podejmuje wójt.

- §7. Po zakończeniu każdego miesiąca dysponent dokonuje rozliczenia przebiegu pojazdów, zużycia paliwa, stanu licznika, liczby godzin pracy oraz sprawdza prawidłowość zapisów sporządzając miesięczną kartę eksploatacyjną według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
- §8. Karta o której mowa w §7 stanowi jednocześnie ewidencję przebiegu pojazdu dla celów podatku VAT, którą należy przekazać referatowi Finansowo Budżetowemu w terminie do dnia 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu jej sporządzenia.

WOJT  
*Mariusz Włocznia*

**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA POJAZDU SŁUŻBOWEGO**

W dniu.....r. przekazano ciągnik rolniczy/ pługopiaskarki\*:

Marki: .....

Rok produkcji: .....

Numer rejestracyjny: .....

Nr fabryczny (VIN): .....

Stan licznika: .....mth/km

Stan paliwa: .... litrów

**Stan techniczny pojazdu;**

Bez uwag, pojazd sprawny technicznie

Usterka, komunikat

Uwagi (jakie, jaki komunikat?).....

**Z pojazdem przekazano:**

1. Jeden komplet kluczyków.
2. Dowód rejestracyjny.
3. Książka pojazdu.

Pojazd przekazał:.....

Pojazd przyjął:.....

\*- niepotrzebne skreślić

WOJT  
Mariusz Włachnia

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu użytkowania ciągników  
oraz pługopiaskarki wykorzystywanych  
do zimowego utrzymania dróg i koszenia  
traw na terenie gminy Bliżyn

**UPOWAŻNIENIE NR .....**  
**do kierowania ciągnikiem rolniczym / pługopiaskarką\***

Upoważniam .....  
(imię i nazwisko pracownika)

Stanowisko: .....  
(stanowisko służbowe)

legitymującego się dowodem osobistym serii: .....

wystawionym przez: *Wójta Gminy Bliżyn*

oraz prawem jazdy kat: .....

termin ważności: .....

do kierowania ciągnikiem rolniczym/ pługopiaskarką\* marki: .....

o numerze rejestracyjnym: .....

....., dnia.....  
(podpis Wójta)

**Oświadczenie pracownika**

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu w sprawie zasad korzystania z ciągnika rolniczego/ pługopiaskarki\* w Urzędzie Gminy Bliżyn” i akceptuję zawarte w nim warunki. W związku z upoważnieniem do kierowania ciągnikiem rolniczym marki ..... o nr rejestracyjnym ..... oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzony ciągnik/pługopiaskarka\* (art. 114-122 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy tj. Dz. U. 2023 poz. 1465).

Bliżyn, dnia .....

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

\*- niepotrzebne skreślić

**WOJTA**  
*Mariusz Winiwnia*

### Protokół

Zdawczo – Odbiorczy z dnia ..... r.

Przekazujący:

.....  
(Imię i Nazwisko) - .....  
(Pełniona funkcja)

Przejmujący:

.....  
(Imię i Nazwisko) - .....  
(Pełniona funkcja)

Charakterystyka ciągnika/pługopiaskarka\*:

Marka i typ - .....

Numer rejestracyjny - .....

Numer identyfikacyjny pojazdu – .....

Rok produkcji - .....

Pojemność silnika - .....

Stan paliwa (l) - .....

Stan licznika (mth/km) - .....

Wyposażenie techniczne:

.....  
.....

Dokumenty:

.....

Przekazujący

.....

Przejmujący

.....

\*- niepotrzebne skreślić

WOJT  
Mariusz Walczak





Miesięczna karta pracy eksploatacyjna nr .....  
za miesiąc.....

Nr rej							Pojemność cyl.			
Marka i typ							Rodzaj paliwa			
Pojemność zbiornika										
Użytkownik:										
Data	Nr karty drogowej	Stan licznika	Przebieg mth/km	Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Stan paliwa przy zwrocie karty	Ilość paliwa zakup. w danym okresie	Zużycie paliwa			
							Wg normy	Rzeczywiste	Oszczędności	Przekroczenia
<b>Razem</b>										

Norma zużycia na 100 mth/km przebiegu.....

Rzeczywiste zużycie na 100 mth/km przebiegu .....

Sporządził :                      Dysponent:  
.....

Zatwierdził Wójt:  
.....

WÓJT  
  
Mariusz Waluchna