

**ZARZĄDZENIE NR 0050.179.2023**

**WÓJTA GMINY BLIŻYN**

**z dnia 29 grudnia 2023r.**

**w sprawie otwartego naboru Partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027**  
**Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo**  
**Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników**

Na podstawie art. 39 pkt. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się ogłosić otwarty nabór Partnera pochodzącego spoza sektora finansów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu finansowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
2. Ogłoszenie o naborze Partnera stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Konkursową, celem dokonania otwarcia oraz oceny złożonych ofert w składzie:

- 1) Michał Jędrys – Sekretarz Gminy Bliżyn/Zastępca Wójta.
- 2) Iwona Solarz - stanowisko ds. oświaty, zdrowia, kultury i sportu
- 3) Marzena Jeżewska - stanowisko ds. promocji gminy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy/Zastępcy Wójta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Mariusz Walachnia*

**Otwarty nabór partnera  
w celu wspólnej realizacji projektu w ramach programu  
regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027  
Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo  
Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników**

Gmina Bliżyn ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 7. Zdrowi i aktywni zawodowo Działanie 7.1 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników, konkurs planowany w I kwartale 2024r.

Wybór partnera w projekcie następuje zgodnie z art. 39 ustawy wdrożeniowej, w tym wybór partnera spoza sektora finansów publicznych - zgodnie z art. 39 ust. 2 ww. ustawy.

**I. Cel projektu:**

Celem głównym projektu jest zminimalizowanie zagrożenia dla zdrowia w miejscu pracy i przeciwdziałanie zbyt wczesnemu opuszczaniu rynku pracy przez osoby pracujące na terenie gminy Bliżyn, w tym pracowników:

- Urzędu Gminy w Bliżynie,
- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie,
- Szkoły Podstawowej w Mroczkowie,
- Szkoły Podstawowej w Bliżynie,
- Szkoły Podstawowej w Odrowążku oraz
- pracowników wybranego Partnera.

Osoby objęte projektem muszą być zatrudnione na umowę o pracę oraz być w wieku aktywności zawodowej. Okres realizacji projektu: 01.01.2025-31.12.2025. Przygotowując niniejszy projekt Wnioskodawca i partner dokonają własnej analizy miejsc pracy oraz przeprowadzą ankietę wśród pracowników.

**II. Działania przewidziane do realizacji w ramach projektu:**

**Typ projektu:**

Wsparcie pracodawców i pracowników ukierunkowane na eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy umożliwiające wydłużenie aktywności zawodowej pracowników.

W ramach przedsięwzięcia realizowane będą działania obejmujące m.in.:

- zapewnienie pakietu badań diagnostycznych, dostosowanych do płci, wieku i charakteru wykonywanej pracy, wykraczających poza zakres podstawowych badań profilaktycznych;
- doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy mające na celu zapewnienie ergonomii oraz bezpieczeństwa stanowiska pracy;
- kursy/szkolenia przekwalifikowujące pracowników do wykonywania innej, mniej obciążającej pracy (na innym stanowisku);
- edukację zbiorową na terenie zakładu pracy prowadzoną przez fizjoterapeutę/psychologa/psychoterapeutę – właściwa organizacja stanowiska pracy z uwzględnieniem zasad ergonomii, diagnoza zachowań zdrowotnych pracowników na danym stanowisku pracy, ćwiczenia korekcyjne pozwalające zapobiec dalszemu postępowaniu zdiagnozowanych wad, edukacja w zakresie chorób cywilizacyjnych (tj. profilaktyka uzależnień, radzenie sobie ze stresem);
- pakiety rehabilitacyjne dla pracowników umożliwiające powrót do pracy lub pozostanie w zatrudnieniu (w tym również pracowników przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich);
- działania wspierające równe traktowanie i niedyskryminację wśród pracowników np.: szkolenia na temat niedyskryminacji w miejscu pracy.

III. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Bliżyn przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności odpowiedzialność za realizację zadania Partnera.

Partner ma wnieść do projektu m.in. zasoby ludzkie, finansowe i organizacyjne. Przedstawiciele partnera będą uczestniczyć w Zespole partnerstwa i będą wspólnie z Liderem podejmować decyzję dotyczące wdrażania projektu. Udział partnera w projekcie spełnia wymóg art. 39 ust. 1, który mówi, że może zostać utworzone partnerstwo przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

IV. Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi.
- b) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a)

- c) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem.
- d) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.
- e) Deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
- g) Oświadczenie, o nie podleganiu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów,
- h) Zgłoszenie powinno wpłynąć na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia

#### V. Opis kryteriów branych pod uwagę w wyborze partnera

- a) Spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt IV).
- b) Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi. Max. 30 pkt
- c) Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a). Max. 30 pkt.
- d) Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług zdrowotnych wraz z ich krótkim opisem. Max. 30 pkt.
- e) Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach. Max. 10 pkt.

#### VII. Termin składania ofert

Oferty w formacie .doc., docx. lub .pdf należy przesłać w terminie od daty ogłoszenia naboru 02.01.2024r. do 01.02.2024r. na adres e-mail: sekretariat@blizyn.pl lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Bliżyn – ul. Tadeusza Kościuszki 79a, 26-120 Bliżyn.

**WÓJT**  
**Mariusz Wachnia**



Formularz	
Nazwa instytucji/organizacji:	
Adres	
Numer KRS	
Tel.	
E-mail:	
Osoba wyznaczona do kontaktu: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail):	
Opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z usługami społecznymi	
Opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. II ogłoszenia o naborze partnera.	
Wykaz zrealizowanych usług/projektów w zakresie świadczenia usług społecznych wraz z ich krótkim opisem	
Wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach.	
Data:	
Podpis i pieczęć:	

  
**WÓJT**  
 Mariusz Waluchnia