

Zarządzenie Nr 0050.64.2024

Wójta Gminy Bliżyn

z dnia 21.05.2024r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz. 609) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r. poz. 87) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.2. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie wyłoni Komisja Konkursowa.

§ 2.3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową w celu wyłonienia kandydata na wolne stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie w następującym składzie:

1. Michał Jędrys - przewodniczący komisji
2. Iwona Solarz - członek komisji
3. Anna Rokita-Cel - sekretarz komisji

§ 4. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1, zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenia:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bliżyn,
- 2) na stronie internetowej Gminy Bliżyn
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bliżyn oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mariusz Wałachnia

**Wójt Gminy Bliżyn ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie z siedzibą Plac Broel-Platerów 4
w Bliżynie**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Wykształcenie wyższe magisterskie
- 3) Co najmniej 5 – letni staż pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w zakresie kultury,
- 4) Przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie z uwzględnieniem możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,
- 7) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za inne przestępstwo skarbowe,
- 9) Brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2024 poz. 104),

2. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, twórczą i artystyczną,
- 2) Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) Doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury,
- 4) Doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu,
- 5) Znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 6) Prawo jazdy kat. B,

3. Warunku pracy na stanowisku:

- 1) Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Bliżynie z siedzibą Plac Broel-Platerów 4 w Bliżynie,
- 2) Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 5 lat,
- 3) Pełny wymiar czasu pracy.

4. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy,
- 2) Pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) Wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) Udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Ośrodka,
- 5) Prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) Opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawienie ich Organizatorowi,
- 7) Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) Przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie – list motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV),
- 3) Pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie,
- 4) Kwestionariusz osobowy,
- 5) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje – potwierdzona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem,
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej – potwierdzona własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem,
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia,
- 8) Oświadczenie o niekaralności
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie,
- 10) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych

6. Informacje dodatkowe:

Kandydat wybrany na stanowisko przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) Zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy rejestr Karny,
- 2) Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku,
- 3) Okazanie oryginałów dokumentów.

7. Termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie**” w terminie do dnia 4 czerwca 2024r. do godz. 15:00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bliżyn pokój nr 21 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Uwagi końcowe

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Informacje o warunkach organizacyjno-finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 41 25 41 676).

Informacji o konkursie udziela: Michał Jędrys Sekretarz Gminy tel. 41 25 41 104 w. 33.

WOJT
Mariusz Wsachnia

Wójta Gminy Blizyn
z dnia 21.05.2024r.

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Blizynie, zwanej dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzenia oraz zawiadamia członków komisji.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej 2/3 członków.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
7. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - 1) oceny formalnej oferty bez udziału aplikantów;
 - 2) rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 2

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
3. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje jeżeli:
 - 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu.
4. Przewodniczący Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą tradycyjną lub telefonicznie.

§ 3

Rozmowa kwalifikacyjna

W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swój autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

§ 4

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:
 - 1) Autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
 - 2) Odpowiedzi na pytania.
2. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - 1) od 0 do 5 za przedstawiony przez kandydata autorski program działania,
 - 2) od 0 do 5 pkt za każde z zadanych pytań (liczba pytań – 3).
3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie przez kandydata od jednego członka Komisji wynosi 20. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą ocenę łączną wszystkich członków komisji za autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Bliżynie i rozmowę kwalifikacyjną.
4. W przypadku stwierdzenia, że żaden kandydat nie spełnia wymogów konkursu, Komisja może zwrócić się do Wójta Gminy Bliżyn o ponowne ogłoszenie konkursu.
5. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Bliżyn.

6. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia po przeprowadzonej procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Bliżyn.

WÓJT
Mariusz Walachnia