

Zarządzenie nr 0050.11.2026
Wójta Gminy Bliżyn
z dnia 20 stycznia 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia procedury wystawiania i odbierania faktur VAT ustrukturyzowanych
w Krajowym Systemie e-Faktur obowiązującej w Gminie Bliżyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.; dalej: **ustawa o VAT**), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1598 oraz Dz.U. z 2024 r., poz. 852 i 1721 ze zm.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1203 ze zm.), wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z wprowadzeniem obowiązku odbierania faktur ustrukturyzowanych od dnia 1 lutego 2026 r. oraz wystawiania faktur ustrukturyzowanych od dnia 1 kwietnia 2026 r., przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wprowadza się „Procedurę wystawiania i odbierania faktur VAT ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur” (dalej: **Procedura**) obowiązującą w Gminie Bliżyn, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuje się Skarbnika, dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz pozostałych pracowników jednostek organizacyjnych i Urzędu Gminy Bliżyn do zapoznania się z Procedurą oraz ścisłego przestrzegania postanowień Procedury oraz uwzględnienia jej zapisów w polityce rachunkowości jednostek organizacyjnych oraz Urzędu Gminy Bliżyn.

2. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Gminy do analizowania zapisów umów sprzedaży i zakupu pod kątem umieszczania prawidłowych danych na fakturach w tym uwzględniania NIP odbiorcy, terminów płatności faktur oraz innych danych wpływających na prawidłowe sporządzanie i otrzymywanie faktur.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi oraz dyrektorom/kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Mariusz Waluchnia