

**Zarządzenie Nr 0050.26.2026**  
**Wójta Gminy Bliżyn**  
**z dnia 23 marca 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin biednych i dysfunkcyjnych z realizacją programów profilaktycznych”**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), uchwały nr XXII/111/2025 Rady Gminy Bliżyn z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Bliżyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Bliżyn w 2026 r., w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii oraz Innych Uzależnień na lata 2026-2029 – „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin biednych i dysfunkcyjnych z realizacją programów profilaktycznych” w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie o którym mowa w § 1 podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bliżyn, w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl) oraz na stronie internetowej Gminy Bliżyn: [www.blizyn.pl](http://www.blizyn.pl).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Mariusz Walachnia*

## OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338)

### WÓJT GMINY BLIŻYN

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 r. -  
**„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin biednych i dysfunkcyjnych z realizacją programów profilaktycznych”.**

oraz

zaprasza organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* do składania ofert

#### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości **50 000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania publicznego:
  - 1) nazwa zadania konkursowego: **„Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin biednych i dysfunkcyjnych z realizacją programów profilaktycznych”;**
  - 2) zadanie konkursowe polega na organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin biednych i dysfunkcyjnych zamieszkałej na terenie Gminy Bliżyn z realizacją programów profilaktycznych - kolonie nad polskim morzem (grupę docelową typują pedagodzy szkolni, a weryfikują pracownicy socjalni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bliżynie);
  - 3) dofinansowanie można uzyskać tylko w przypadku, gdy kurator oświaty, właściwy ze względu na miejsce siedziby organizatora wypoczynku wyda organizatorowi wypoczynku zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku;
  - 4) zorganizowanie wypoczynku zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm).
4. W szczególności zadanie publiczne obejmuje:
  - 1) zakwaterowanie grupy docelowej w budynkach stacjonarnych w pokojach max. 4-ro osobowych, przy czym łazienki winny znajdować się w pokojach, bez ograniczeń w korzystaniu z ciepłej i zimnej wody;
  - 2) zapewnienie wyżywienia: min. 3 posiłki dziennie + podwieczorek dla uczestników kolonii;
  - 3) zapewnienie różnorodnych zajęć, w tym realizacji programów profilaktycznych;
  - 4) czas trwania kolonii letniej– turnus min.10 dni (łącznie z podróżą na dojazd i powrót);
  - 5) objęcie wypoczynkiem kolonijnym minimum 20 osób w wieku 7 – 16 lat;
  - 6) zapewnienie transportu dzieci i młodzieży wraz z opiekunami w obie strony tj. z parkingu przy Urzędzie Gminy Bliżyn do miejscowości, w której odbędzie się wypoczynek oraz powrót do Bliżyna.

5. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
  - 1) kadre spełniającą wymogi określone w art. 92p ust. 1 ustawy o systemie oświaty o kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie organizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, potwierdzonych dokumentami kwalifikacyjnymi do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą - minimum jedna osoba na grupę piętnastoosobową. Organizator odpowiada za weryfikację osób zaangażowanych w realizację zadania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (art.21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochrony małoletnich – t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
  - 2) osoby odpowiedzialne za realizację programu profilaktycznego (przynajmniej jedna) powinny mieć przygotowanie w zakresie prowadzenia grupowych zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży;
  - 3) przynajmniej 1 rok doświadczenia w zakresie organizowania wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
6. Oferent powinien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Oferent, który uzyska wsparcie będzie obowiązany do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich m.in. opracowania zgodnie z art. 22c ust. 7 „Standardów ochrony małoletnich”,
8. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić opiekę medyczną uczestnikom kolonii letniej.
9. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania publicznego.

## **II. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Bliżyn w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

1. Dotacje przyznane w **2025 roku** w Gminie Bliżyn na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z Gminy Bliżyn: **50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł)
2. Dotacje przyznane w **2026 r.** do dnia ogłoszenia konkursu: **nie realizowano żadnych zadań tego samego rodzaju.**

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej, jako oferenci).
3. Warunkiem przyznania dotacji jest:
  - 1) zgodność realizowanego zadania z celami statutowymi oferenta;
  - 2) objęcie realizacją zadania wyłącznie dzieci i młodzieży z rodzin biednych i dysfunkcyjnych w wieku 7-16 lat zamieszkałej na terenie Gminy Bliżyn;
  - 3) dysponowanie odpowiednimi zasobami kadrowymi gwarantującymi dobrą jakość realizowanego zadania;
  - 4) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;

- 5) realizacja zadań dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wypoczynku dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Miejsce realizacji zadania: teren Rzeczypospolitej Polskiej – polskie morze.
2. Termin realizacji zadania: w okresie wakacji 2026 r., tj. od dnia 01.07.2026 r. do dnia 31.08.2026 r.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników kolonii.
4. Kwalifikowalność wydatków pokrytych z dotacji jak i środków własnych ustala się od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania do dnia jej zakończenia.
5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków między pozycjami kosztorysowymi o 10%.
6. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowalne netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje mu prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
7. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta wynosi 10% całkowitego kosztu realizacji zadania. Wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne. Pozafinansowy wkład własny oferenta nie może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.
8. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
9. Uzyskanie środków finansowych przez wyłoniony podmiot na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu gminy Bliżyn na ten cel.
10. Przy dokonaniu rozliczenia otrzymanej dotacji składając sprawozdanie należy dołączyć dodatkowo tabelaryczne zestawienie faktur (wzór druku do pobrania w księgowości urzędu).

#### **V. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce składania ofert.**

1. Składanie ofert.
  - 1) Oferty na realizację zadania publicznego wraz z załącznikami należy składać w zaklejonych opisanych kopertach oznaczonych napisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2026 r. zadania publicznego Gminy Bliżyn - „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin biednych i dysfunkcyjnych z realizacją programów profilaktycznych**” osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Bliżyn, przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Bliżyn ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.04.2026 r. do godz. 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy potwierdzona pieczęcią wpływu).
  - 2) Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)- dalej „druk oferty”
  - 3) Dopuszcza się także możliwość składania ofert wraz z załącznikami w formie zbindowanej, zszytej, spiętej w skoroszytcie.
2. Wymagana dokumentacja
  - 1) prawidłowo wypełniony druk oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Oferta niespełniająca wymagania przewidzianego w zdaniu poprzedzającym podlega odrzuceniu. Oświadczenie woli powinno być poświadczane pieczęcią oferenta;
  - 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie

- osób go reprezentujących (w przypadku instytucji kościelnych potwierdzenie odbioru powiadomienia o uzyskaniu osobowości prawnej przez instytucje kościelną lub dekret erygowania parafii). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
  - 4) program profilaktyczny realizowany w trakcie trwania zadania wraz z kwalifikacjami osób go prowadzących;
  - 5) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu;
  - 6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
  - 7) oferent może dołączyć także rekomendacje i opinie z ostatnich 4 lat.
3. Oferta powinna obejmować zadanie publiczne zgodnie z ogłoszonym konkursem i następującymi warunkami:
- 1) ofertę należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem odręcznym drukowanymi literami lub pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” zgodnie z pouczeniem zawartym we wzorze oferty;
  - 2) wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty. Druk oferty wypełniony pismem odręcznym nie może zawierać żadnych poprawek lub skreśleń;
  - 3) poszczególne strony druku oferty winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. To samo odnosi się do załączników;
  - 4) oferty nieczytelne, niekompletne, złożone po terminie oraz te, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym;
  - 5) oferty o których mowa powyżej nie będą zwracane oferentom. Na adres wskazany na kopercie oferentowi zostanie przesłana pisemna informacja z podaniem przyczyny odrzucenia w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej oferty pod względem formalnym;
  - 6) złożone oferty nie mogą być uzupełniane;
  - 7) w przypadku załączników składanych w postaci kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona *za zgodność z oryginałem* przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Każda strona powinna być opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
  - 8) na realizację zadania publicznego uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

**VI. Kryteria oceny merytorycznej stosowane przy wyborze ofert (w każdym kryterium punktacja od 0 do 5 punktów) :**

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawiona w ofercie;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne;
- 4) planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych na realizację zadania publicznego;
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;

- 6) sposób realizacji zadań publicznych przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty rozpatrzy Komisja konkursowa w składzie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Bliżyn z uwzględnienie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2026 r. o godz. 9<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy Bliżyn przy ul. Kościuszki 79 A, 26-120 Bliżyn.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
5. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą oferty, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
6. Ogłaszający na etapie oceny merytorycznej dopuszcza możliwość wzywania oferentów do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonej oferty.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Po analizie i ocenie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru oferty, Wójtowi Gminy Bliżyn.
9. Zatwierdzenia przedłożonych rekomendacji dokonuje Wójt Gminy Bliżyn.
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuję w formie Zarządzenia Wójta Gminy Bliżyn.
11. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bliżynie ul. Kościuszki 79A, na stronie internetowej Gminy Bliżyn: [www.blizyn.pl](http://www.blizyn.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugblizyn.bip.doc.pl](http://www.ugblizyn.bip.doc.pl).
12. W przypadku przystąpienia do konkursu podmiotu, który realizował zadanie publiczne w 2025 r. warunkiem podpisania umowy na realizację zadania w 2026 r. będzie zaakceptowane sprawozdanie z udzielonej dotacji.
13. Podmiot, którego oferta została wybrana do realizacji w ramach przedmiotowego konkursu zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.
14. Umowa pomiędzy Gminą Bliżyn a wyłonionym oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania.
15. Od decyzji Wójta Gminy Bliżyn w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

**WÓJT**  
*Mariusz Walachnia*