

**Zarządzenie Nr 0050.55.2026**

**Wójta Gminy Bliżyn**

**z dnia 27 maja 2026 r.**

**w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bliżyn**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 662) oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2736 ze zm.), na wniosek dyrektorów szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi oraz rad rodziców zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się przerwy w funkcjonowaniu oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bliżyn w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bliżyn, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bliżyn.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Mariusz Woźniak*

**Terminy przerw w pracy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Bliżyn w roku szkolnym 2025/2026**

Lp.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy oddziału przedszkolnego	
		Od	do
1.	<b>Szkoła Podstawowa im. generała Stanisława Maczka w Bliżynie</b> ul. Piaskowa 6, 26–120 Bliżyn	06.07.2026 r.	23.07.2026 r.
		03.08.2026 r.	10.08.2026 r.
2.	<b>Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego Mroczkowie</b> Mroczków 25, 26 – 120 Bliżyn	20.07.2026 r.	21.08.2026 r.
3.	<b>Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Odrawążku</b> Odrawążek 1, 26–120 Bliżyn	29.06.2026 r.	19.07.2026 r.

**WÓJT**  
*Mariusz Walachnia*

## Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bliżyn

### § 1.

Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Bliżyn jako placówki nieferyjne funkcjonują przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców, umożliwiających wykorzystanie urlopu wypoczynkowego zatrudnionym nauczycielom.

### § 2.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bliżyn w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie należy przyjmować jako czas adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których obydwój rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i nie korzysta w tym czasie z urlopu wychowawczego lub wypoczynkowego i tym samym nie może zapewnić opieki swoim dzieciom.
4. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
5. W okresie wakacyjnym oddział przedszkolny w szkole podstawowej zapewnia dzieciom zajęcia z możliwością pracy w grupach mieszanych w godzinach określonych przez dyrektora placówki.
6. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc.

### § 3.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bliżyn jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w terminie do **19 czerwca 2026 r.**

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w oddziale przedszkolnym w terminie od **8 czerwca 2026 r.**
3. Dyrektor szkoły, w której jest oddział przedszkolny sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego oddziału przedszkolnego do dnia **24 czerwca 2026 r.**
4. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w dniu **25 czerwca 2026 r.**
5. Dyrektor placówki pełniącej dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurę zachowywania bezpieczeństwa zdrowotnego.

#### § 4.

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązkowych w dyżurującym oddziale przedszkolnym w szkole, w szczególności zasad przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki.
2. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo, zaś liczebność grupy nie może przekroczyć 25 dzieci.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującej placówki.

#### § 5.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny oraz innych obowiązujących aktach normatywnych tych placówek.

**WÓJT**  
*Mariusz Walachnia*

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w ..... w terminie od ..... do .....  
(nazwa miejscowości)

### INFORMACJE O DZIECKU

Imię i nazwisko dziecka: .....

Data urodzenia dziecka: ....., PESEL dziecka: .....

Imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych dziecka	matka	
	ojciec	
Adres/miejsce zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych dziecka	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr domu/nr mieszkania	
Nr telefonu, email	Matka	
	ojciec	

Oświadczam, że w okresie pobytu mojego dziecka w oddziale przedszkolnym pracuję i nie korzystam w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub wychowawczego.

.....

(podpis matki / opiekunki prawnej)

.....

(podpis ojca / opiekuna prawnego)

### DODATKOWE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie:

1. Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się / zobowiązujemy się do przestrzegania zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w placówce.
3. Oświadczam/y, że moje / nasze dziecko w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w .....\*
4. Oświadczam/y, że moje / nasze dziecko posiada / nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności.\*
5. Oświadczam, że jestem / nie jestem rodzicem / opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.\*
6. Jestem / jesteśmy świadoma / y / świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.\*

....., **dnia** .....

.....  
(podpis matki / opiekunki prawnej)

.....  
(podpis ojca / opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić / czytelnie uzupełnić brakujące pola

**WOJT**  
*Mariusz Walachnia*

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU ZE ZŁOŻENIEM WNIOSKU  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO NA OKRES DYŻURU WAKACYJNEGO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci jest Szkoła Podstawowa ..... (szkoła dyżurująca).
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem email: ..... lub pisemnie na wskazany wyżej adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia j/w oraz na podstawie ustawy prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych. Administrator na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia jw. przetwarza również dane osobowe zaliczane do danych szczególnej kategorii tj. dane dot. zdrowia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania ograniczenia, przetwarzania usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR  
WAKACYJNY.**

**Dziecko zostało / nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny do placówki w terminie  
od ..... do .....**

(powód odmowy przyjęcia dziecka .....  
.....  
.....  
.....)

Data, podpis i pieczęć dyrektora placówki

.....

**WÓJT**  
*Mariusz Wałachnia*