



Zarządzenie Nr 0050.99.2026

**Wójta Gminy Bliżyn
z dnia 28 sierpnia 2026 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulamin projektu pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się Regulamin projektu pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” o numerze FESW.07.01-IZ.00-0002/26 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. realizacji Projektu powołanego Zarządzeniem nr 0050.96.2026 z dnia 28 sierpnia 2026 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji Projektu pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mariusz Walachnia



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.99.2026

Regulamin projektu

pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn”
o numerze FESW.07.01-IZ.00-0002/26 w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie uczestnictwa
w Projekcie (zwanym dalej Regulaminem)

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn.: „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” o numerze FESW.07.01-IZ.00-0002/26 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników;
2. **Beneficjent** – Gmina Bliżyn, Urząd Gminy Bliżyn; zwany także Realizatorem Projektu;
3. **Kandydat** – pracownik zatrudniony w jednostce Gminy Bliżyn na umowę o pracę, który złożył wypełniony Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie;
4. **Uczestnik Projektu** – pracownik zatrudniony w jednostce Gminy Bliżyn zakwalifikowany/zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
5. **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Bliżyn, ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn pok. nr 12 (parter), W celu umówienia spotkania prosimy o kontakt telefoniczny **pod numerem tel.: 41 2541104 w. 46;**
6. **Koordynator Projektu** – osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Bliżyn do zarządzania Projektem;
7. **Podstrona internetowa Projektu** – podstrona internetowa głównej witryny Gminy Bliżyn tj.: www.blizyn.pl o adresie <https://blizyn.pl/wsparcie-zdrowotne-pracownikow-zatrudnionych-na-terenie-gminy-blizyn>

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele i przedmiot Projektu w zakresie wsparcia pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Bliżyn, zasady rekrutacji do Projektu oraz zasady organizacji wsparcia.
2. Wsparcie udzielane Uczestnikom w ramach Projektu jest nieodpłatne, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Termin realizacji Projektu obejmuje okres od 1 września 2026 roku do 31 sierpnia 2027 r.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i pisemnego wyrażenia zgody na akceptację jego postanowień, co potwierdzają złożeniem

Projekt „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu
operacyjnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



- podpisu w dokumentacji projektowej, tj. Formularzu rekrutacyjnym Projektu.
4. W toku realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów, w tym do przestrzegania i stosowania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm., zwanej dalej „KPON”).
 5. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z korzystaniem ze wsparcia w ramach Projektu, w tym m.in. otrzymania dokumentacji medycznej w formacie dostępnym dla osób niewidomych i słabowidzących, tłumacza języka migowego, czy szczególnych potrzeb żywieniowych podczas wsparcia, na którym zapewniany jest catering dla uczestników.

§ 3

Cele i przedmiot projektu oraz formy wsparcia

1. Celem Projektu są działania mające na celu eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka występujących w miejscu pracy - wzmocnienie potencjału zdrowia osób pracujących poprzez wdrożenie programów naprawczych przyczyniających się do minimalizacji tych czynników, które są identyfikowane jako negatywnie wpływające na zdrowie osób pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Bliżyn w okresie od 1.09.2026 r. do 31.08.2027 r.;
2. Wsparcie zdrowotne dla wszystkich 123 uczestników/uczestniczek projektu będzie realizowane w okresie jego trwania, tj. od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r. i obejmuje:
 - a) badania indywidualnie dobrane do wieku i potrzeb zdiagnozowanych u danego uczestnika. Wszystkie badania z konsultacją lekarską (2 konsultacje na 1 uczestnika) wykraczają poza zakres badań profilaktycznych wynikających z charakteru wykonywanej pracy, które mogą obejmować m.in.: - pomiar stężenia glukozy we krwi, - pomiar stężenia cholesterolu całkowitego, - pomiar stężenia cholesterolu HDL- pomiar stężenia cholesterolu LDL- pomiar stężenia trójglicerydów- oznaczanie PSA (mężczyźni 50+)- badanie USG piersi (kobiety 40+)- oznaczanie TSH- USG klatki piersiowej (dla osób palących)- USG jamy brzusznej (dla osób z nadwagą i otyłością)- inne badania wskazane przez lekarzy specjalistów np. w zakresie chorób cywilizacyjnych (np. nowotworowych, otyłości, cukrzycy, itp.);
 - b) zabiegi rehabilitacyjne m. in. zabiegi pomocnicze obejmujące: reumatyzm, zmiany zwyrodnieniowe, osteoporozę, różnego rodzaju schorzenia (układu ruchu, górnych dróg oddechowych, natury neurologicznej), ale także szereg chorób metabolicznych;
 - c) doposażenie stanowisk pracy – zakup ergonomicznych krzeseł biurowych z ruchomym zagłówkiem, biurka ergonomiczne ze stelażem elektrycznie regulowanym, zakup monitorów 27”;
 - d) zakup defibrylatorów AED (5 szt.);
 - e) warsztaty radzenia sobie ze stresem (6h);



- f) warsztaty antydyskryminacyjne (6h);
3. Szczegółowe informacje związane z organizacją i realizacją form wsparcia znajdują się biurze Projektu.
 4. Udział w Projekcie nie zwalnia zakwalifikowanego pracownika z należytego wykonywania obowiązków służbowych.
 5. W przypadku nie uczestnictwa we wsparciu z ważnych przyczyn uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Realizatora projektu lub podwykonawcę realizującego badania w projekcie o braku możliwości uczestniczenia.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać pracownik jednostki organizacyjnej Gminy Bliżyn zatrudniony na umowę o pracę tj. osoby pracujące na terenie województwa świętokrzyskiego, będące jednocześnie pracownikami jednostki organizacyjnej Gminy Bliżyn, które złożyły formularz rekrutacyjny projektu.
2. Warunkiem koniecznym do uzyskania statusu Uczestnika projektu jest wypełnienie oraz podpisanie formularza rekrutacyjnego do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz zapoznanie się z Klauzulami informacyjnymi, stanowiącymi załącznik nr 3 i 4, co Uczestnik potwierdza podpisem w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2). Po uzyskaniu statusu Uczestnika, konieczne będzie udzielenie przez Uczestnika, w formie pisemnej, odpowiednich zgód w przedmiocie udzielania świadczeń zdrowotnych, które na rzecz Uczestnika realizowane będą w ramach Projektu. Odmowa udzielenia odpowiednich zgód, o których mowa w zdaniu poprzednim, skutkować będzie utratą statusu Uczestnika. Uczestnik może zostać poproszony o udzielenie, w formie pisemnej, zgody na wykorzystanie anonimowych danych, pozyskanych w ramach Projektu, do celów naukowych, na zasadach ściśle określonych w treści stosownej zgody. Odmowa udzielenia odpowiedniej zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie będzie skutkować utratą statusu Uczestnika.
3. Uczestnik w momencie przystąpienia do Projektu nie może być również uczestnikiem innego projektu finansowanego z środków Unii Europejskiej o podobnym charakterze wsparcia (Działanie 07.01.).
4. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje zatrudnienie w jednostce organizacyjnej Gminy Bliżyn na umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony co najmniej na okres realizacji projektu tj. od 1.09.2026 r. do 31.08.2027 r.
5. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższym wynikiem punktów stanowiących sumę liczby punktów przyznanych w powyżej wskazanych kryteriach z rekrutacji - lista rankingowa.
6. W razie zbyt dużej liczby chętnych o takiej samej liczbie punktów będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
7. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście uczestników zakwalifikowanych do Projektu, Realizator będzie kontaktować się z kolejną osobą zajmującą najwyższe miejsce z listy rezerwowej i zapraszać do uczestnictwa w Projekcie.
9. Kandydat, składając Formularz zgłoszeniowy, deklaruje chęć uczestnictwa we wszystkich



formach wsparcia.

10. Utrata statusu pracownika Uczelni oznacza utratę statusu Uczestnika Projektu.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Wszystkie informacje na temat naborów oraz terminów, dostępnych form wsparcia oraz niezbędnych dokumentów aplikacyjnych, będą umieszczane na stronie internetowej Projektu oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami. Proces rekrutacji do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zapisów Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z jednakowymi oraz jawnymi warunkami, uwzględniając kryteria Projektu, w oparciu o złożone dokumenty.
3. Rekrutacja prowadzona jest do ustalonego limitu tj. 123 osób. W przypadku niezapełnienia listy Uczestników Projektu rekrutacja może zostać wydłużona.
4. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną o możliwości udziału w Projekcie tj. informacja o projekcie i rekrutacji zostanie udostępniona m.in. na podstronie internetowej Projektu.
5. Zgłoszenie chęci uczestnictwa we wsparciu odbywać się będzie poprzez złożenie kompletu dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu w wersji papierowej;
 - b) w przypadku osób z niepełnosprawnościami kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności tj. orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 r. poz. 44, z późn. zm.) - weryfikowane na podstawie dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza. Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w terminach określonych w ust. 1.;
6. Formularz zgłoszeniowy można uzyskać bezpośrednio ze strony internetowej Projektu lub pobrać wydrukowany egzemplarz z Biura Projektu.
7. Przyjmowanie wersji papierowej zgłoszeń kandydatów odbywać się będzie w Biurze Projektu.
8. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty aplikacyjne, wypełnione na formularzach dostępnych w Biurze Projektu lub pobranych ze strony internetowej Projektu. Dokumenty złożone przez Kandydatów na Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
9. Rekrutacja prowadzona będzie przez komisję, w skład której wchodzi Koordynator projektu oraz minimum dwóch członków Zespołu projektu.
10. Komisja, o której mowa ust. 9, dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i sporządzi



protokół rekrutacji wraz z listą rankingową oraz listą zakwalifikowanych. W przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc i na wypadek rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnika Projektu, zostanie utworzona lista rezerwowa.

11. Kryterium punktowe:

- a) osoba z niepełnosprawnościami 10 pkt (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/o stopniu niepełnosprawności lub dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia);
- b) osoby w wieku 50+ - 10 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia uczestnika);
- c) staż pracy:
 - do 5 lat – 5 pkt;
 - od 6-10 lat – 10 pkt;
 - od 11 -15 lat – 15 pkt;
 - powyżej 15 lat – 20 pkt;

12. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje staż pracy pracownika w jednostce (w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z dłuższym stażem z uwagi na to, że osoby te są narażone na większe ew. problemy zdrowotne i wynikające z nich dolegliwości)..

13. Listy rankingowe zostaną udostępnione do wglądu dla kandydatów w Biurze Projektu.

14. O wyniku rekrutacji do form wsparcia kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni za pośrednictwem koordynatora merytorycznego w jednostce organizacyjnej Gminy Bliżyn.

15. Podstawową formą komunikowania się stron w procesie rekrutacji do Projektu oraz realizacji wsparcia jest poczta elektroniczna/mail.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) udziału w poszczególnych formach wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn np. zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rekrutacji. Wymagane jest wówczas złożenie przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji do Koordynatora Projektu z podaniem przyczyny. W przypadku braku złożenia zgłoszenia o rezygnacji, decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynator projektu po analizie obecności na poszczególnych formach wsparcia w uzgodnieniu asystentką/asystentem koordynatora. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach. Od decyzji Koordynatora projektu nie przysługuje odwołanie;
- 3) uczestnik ma prawo wglądu do wyników badań oraz otrzymania kopii wyników;
- 4) uczestnik projektu ma prawo do zgłoszenia szczególnych potrzeb w formie pisemnej związanych z korzystaniem ze wsparć w ramach Projektu w tym między innymi dostosowania materiałów dydaktycznych. Zgłoszenie winno nastąpić w terminie umożliwiającym Gminie Bliżyn dostosowanie wsparcia. Gmina Bliżyn ma prawo



zweryfikować potrzebę udzielania wsparcia.

2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- 1) stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu, naruszenie postanowień Regulaminu może być podstawą do wydania przez Koordynatora rozstrzygnięcia w przedmiocie pozbawienia statusu Uczestnika Projektu;
- 2) wypełnienia Formularza zgłoszeniowego oraz Deklaracji uczestnictwa (zał.nr 1 i 2 do Regulaminu) oraz Zgód:
 - a) zgody na przetwarzanie wizerunku wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianiem (zał. nr 5 do Regulaminu).
- 3) do udziału w badaniach diagnostycznych oraz badaniach narządów ruchu zaproponowanych w Projekcie „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn”;
- 4) regularnego komunikowania się w sprawach projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 5) uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w procesie ewaluacji prowadzonej w celu weryfikacji osiągnięcia wskaźnika projektu w okresie 4 tygodnie po zakończeniu udziału w projekcie;
- 6) uczestnik Projektu ma obowiązek zgłaszania każdorazowej zmiany danych osobowych w terminie 7 dni od jej wystąpienia;
- 7) wypełniania ankiet i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu;
- 8) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych;
- 9) w sytuacji zdarzeń losowych o niezwłoczne poinformowanie Koordynatora Projektu.

§ 7

Prawa i obowiązki beneficjenta/Realizatora Projektu

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:

- 1) żądania dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie;
- 2) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o Uczestnikach Projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;;
- 3) zmiany terminów realizacji form wsparcia określonych w Projekcie;
- 4) monitorowania postępu Uczestnika/Uczestniczki biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzania ewaluacji Projektu;
- 5) w przypadku wydania przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny organ sprawujący kontrolę w zakresie wydatkowania funduszy unijnych ostatecznej decyzji podważającej zasadność wydatkowania przez Gminę Bliżyn środków przeznaczonych na realizację działań projektowych albo w przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów przez Gminę Bliżyn w szczególności w przypadku:
 - a) naruszenia warunków Regulaminu Projektu przez Uczestnika Projektu;
 - b) podania przez Uczestnika Projektu danych niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - c) przerwania wsparcia przez Uczestnika Projektu niespowodowanego ważnymi przyczynami. Uczestnik Projektu, którego działanie lub zaniechanie stanowiło podstawę do żądania zwrotu lub poniesienia dodatkowych kosztów, może zostać zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Bliżyn wszelkich poniesionych przez Projekt „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn”



niego kosztów związanych z realizacją Projektu.

- 6) zwrot środków winien nastąpić w terminie 14 dni od wezwania wystosowanego do Strony zobowiązanej do zwrotu środków.

§ 8

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z ważnych przyczyn np. zdrowotnych lub działania siły wyższej, które nie są znane Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu w momencie rekrutacji, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn określonych w ust. 1, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” z podaniem jej powodów oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających okoliczności rezygnacji. W przypadku braku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji decyzję o przerwaniu wsparcia w Projekcie podejmuje Koordynatora projektu po analizie obecności na poszczególnych formach wsparcia w uzgodnieniu z asystentem/asystentką projektu. Podstawą do decyzji o przerwaniu wsparcia jest powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach. Od decyzji Koordynator projektu nie przysługuje odwołanie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1, Gminie Bliżyn przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.
4. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje w przypadku:
 - 1) nierealizowania zadań ujętych w Projekcie lub naruszenia postanowień regulaminu;
 - 2) utraty zatrudnienia w jednostce organizacyjnej Gminy Bliżyn;
 - 3) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 4) decyzji Koordynatora projektu;
 - 5) odmowy udzielenia zgody, o której mowa w § 6 ust. 2.pkt 2) lit. a) określonymi jako załącznik nr 3 do Regulaminu oraz załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Rezygnacja z udziału w Projekcie rozumiana jest także jako wycofanie się z Projektu bez złożenia pisemnego oświadczenia, co traktowane będzie jako przerwanie udziału w projekcie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina Bliżyn zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu z ważnych powodów, w tym gdy potrzeba dokonania zmiany wynikać będzie z przepisów prawa, postanowień umowy o dofinansowanie projektu, zaleceń instytucji pośredniczącej lub/i finansującej, a także w sytuacji gdy wprowadzenie zmiany będzie uzasadnione potrzebą właściwej realizacji Projektu.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje od następnego dnia od daty jej ogłoszenia w sposób przyjęty dla ogłoszenia Regulaminu.



3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- 2) załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa
- 3) załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Beneficjenta
- 4) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej
- 5) załącznik nr 5 – Zgody na przetwarzanie wizerunku wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie

WÓJT
Marcin Włachnia



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

Formularz rekrutacyjny do projektu „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” o numerze FESW.07.01-IZ.00-0002/26

Formularz Rekrutacyjny należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI,
puste kwadratowe pola wypełnić krzyżykiem
**NIEKOMPLETNE WYPEŁNIONE FORMULARZE NIE BĘDĄ
PODLEGAŁY DALSZEJ WERYFIKACJI**

Data i godzina złożenia

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Dane osobowe kandydata/kandydatki:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

Data urodzenia:

Płeć: ☐ KOBIETA ☐ MĘŻCZYŻNA

Adres zamieszkania:

Ulica:

Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Województwo: Powiat:

Gmina:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

Oświadczam, że jestem zatrudniony w

od dnia (staż pracy):

Stanowisko pracy:

Informacje dodatkowe:

Jestem osobą, która:

☐ ukończyła 50 rok życia;

Projekt „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu operacyjnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

- ☐ posiadam orzeczenie o niepełnosprawności - ważne na dzień przystąpienia do projektu*;
- ☐ jestem osobą ze stwierdzonymi deficytami kostno-stawowymi i/lub problemami z sercem, układem krążenia**;
- ☐ ma stwierdzone problemy endokrynologiczne**;
- ☐ ma stwierdzone problemy z układem pokarmowym**;

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis kandydata

* weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności

** weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza POZ/specjalisty/lekarza medycyny pracy;

WOJT
Mariusz Walachnia

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Oświadczenie:

1. Ja niżej podpisany/podpisana zgłaszam swoje uczestnictwo w Projekcie pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” o numerze FESW.07.01-IZ.00-0002/26 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 .
2. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o dofinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Województwa Świętokrzyskiego.
3. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Projektu, akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Oświadczam, że spełniam zaznaczone przeze mnie kryteria dostępu i premiujące uprawniające do udziału w Projekcie i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu jeśli, któreś z nich ulegnie zmianie.
5. Oświadczam, że wykonuję pracę zarobkową na terenie województwa świętokrzyskiego.
6. Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy. Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
7. **Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu do celów rekrutacji do projektu „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” o numerze FESW.07.01-IZ.00-0002/26 realizowanym przez Gminę Bliżyn z siedzibą przy ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn (administratora danych osobowych). Jestem świadomy/a faktu, że:
 - 1) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) odmowa zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczna z brakiem rozpatrywania zgłoszenia kandydata do projektu,
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody,
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do projektu,
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji do projektu oraz przez okres przechowania tego typu dokumentacji, który wynika z odrębnych przepisów,
 - 6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa
 - 7) oraz podmioty, z którymi administrator zawrze stosowne umowy w zakresie realizacji usług zewnętrznych wiążących się z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 9) posiada Pani/Pan prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych; wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem



przetwarzania danych w oparciu o tę podstawę, które nastąpiło przed jej wycofaniem;
wycofanie zgody musi mieć formę pisemną.

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Bliżyn dzwoniąc pod numer 41 25-41-104 wew. 38.
- 12) zapoznałem/am się z treścią:
 - klauzuli informacyjnej IZ administratora danych tj. Zarządu Województwa Świętokrzyskiego pełniącego funkcję IZ programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021 -2027 (załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu)
 - klauzuli informacyjnej Beneficjenta administratora danych (załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu)

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis kandydata

WÓJT
Mariusz Walechnia

Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu Klauzula informacyjna Beneficjenta

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Bliżyn z siedzibą: ul. Kościuszki 79A, 26-120 Bliżyn, reprezentowany przez Wójta Gminy Bliżyn.

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem telefonu: 41 2541104 w. 38.

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

- 1) wykonywaniem zadań związanych z realizacją projektu nr FESW.07.01-IZ.00-0002/26, pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
- 2) wykonywaniem obowiązku przechowywania, w tym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu na warunkach i zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu nr FESW.07.01-IZ.00-0002/26 z dnia 24.06.2026 r.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku mogą być przetwarzane m.in. do celów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w szczególności w:

- 1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego

- i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 21, z późn. zm.);
 - 3) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
 - 4) ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w jednym lub w większej liczbie określonych celów;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1, 1a, 2b i 2d ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 4) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO, jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania;
- 5) art. 10 RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO, odnoszących się do tych osób, może być dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób,



których dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania.

Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej. Administrator może przetwarzać także Pani/Pana wizerunek na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane:

- 1) bezpośrednio od Pani/Pana;
- 2) z systemu teleinformatycznego lub
- 3) z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 ust. 1 i art. 89 ust. 1 ustawie wdrożeniowej, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- 3) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ponadto jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193



Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (za wyjątkiem wizerunku) jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora celów określonych powyżej.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z zawartymi w niniejszej klauzuli informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejscowość, data, podpis)

WÓJT
Mariusz Wolachnia



Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, tel.: 41/395-10-00, fax.: 41/344-52-65, e-mail: urząd.marszalkowski@sejmik.kielce.pl.

Ponadto, informuje się, że minister właściwy ds. rozwoju regionalnego występuje w roli administratora i gestora systemu CST2021 odpowiedzialnego za administrowanie CST2021.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@sejmik.kielce.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce.

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

- 1) wykonywaniem zadań związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, w szczególności do celów monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników;
- 2) archiwizacją dokumentacji.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku mogą być przetwarzane m.in. do celów informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w szczególności w:

- 1) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu



na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.);

- 2) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 4) ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w zw. z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie danych osobowych (wizerunku) następuje na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody w jednym lub w większej liczbie określonych celów;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 87 ust. 1 i art. 88 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 6 ust. 1, 1a, 2b i 2d ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 4) art. 9 ust. 2 lit. g RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO, jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania;
- 5) art. 10 RODO w zw. z art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – przetwarzanie danych dotyczących terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 RODO, odnoszących się do tych osób, może być dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, z obowiązkiem zachowaniem poufności tych danych przez osoby upoważnione do ich przetwarzania.



Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej. Administrator może przetwarzać także Pani/Pana wizerunek na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Pani/Pana dane osobowe są pozyskiwane:

- 1) bezpośrednio od Pani/Pana;
- 2) z systemu teleinformatycznego lub
- 3) z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 ust. 1 i art. 89 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa powyżej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- 3) do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).

Ponadto jeśli podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO, posiada Pani/Pan także prawo do usunięcia danych – „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Na podstawie art. 77 RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.



Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych (za wyjątkiem wizerunku) jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora celów określonych powyżej.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z zawartymi w niniejszej klauzuli informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

.....
(miejscowość, data, podpis)

WÓJT
Mariusz Walachnia



Załącznik nr do Regulaminu Projektu

**Zgoda na przetwarzanie wizerunku
wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego z siedzibą w Kielcach, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, zwanym dalej „FEŚ 2021-2027” oraz Gminę Bliżyn mojego wizerunku, w związku z uczestnictwem w projekcie nr FESW.07.01-IZ.00-0002/26 pn. „Wsparcie zdrowotne pracowników zatrudnionych na terenie Gminy Bliżyn”, zwanym dalej „projektem”, w ramach FEŚ 2021-2027, w celach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją FEŚ 2021-2027, na stronach internetowych ww. podmiotów, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych.

Niniejsza zgoda ma charakter nieodpłatny, nieograniczony czasowo, terytorialnie oraz ilościowo. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w jakikolwiek sposób podczas udziału w projekcie (w szczególności w postaci fotografii, filmu, nagrania dźwiękowego itp.). Na potrzeby ww. celów wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, zestawiony z wizerunkami innych osób oraz uzupełniony towarzyszącym komentarzem. Wszelkie materiały (w tym ewentualne nagrania) z moim udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby projektu – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, tj. rozpowszechniony publicznie we wszelkich mediach.

Mam świadomość, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(miejscowość, data, podpis)

WÓJT
Mariusz Wójcicki